

Bijlage 7 – Kwaliteit Referentienummer BMS-MPO24

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde (ten opzichte van wat er al vereist is) een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend, of enige vergoeding. Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient Inschrijver haar kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform het onderstaande. Inschrijver dient de kwaliteitsaspecten in, deze zullen los van elkaar worden beoordeeld.

Bij de inschrijving moet het volgende onderdeel worden ingediend:

7.1 A Schriftelijke beantwoording open vragen: Inschrijver beantwoordt de gestelde open vragen conform deze bijlage.

7.2 Meubilair ten behoeve van productdemonstratie: Inschrijver levert het gevraagde meubilair, in overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding, voor de uiterste termijn van indienen inschrijvingen op locatie van de aanbestedende dienst. Deze locatie zal uiterlijk in de 1^e nota van inlichtingen bekend gemaakt worden.

Samenvatting van alle kwaliteitsaspecten en **maximaal te behalen waarde zijn terug te vinden in bijlage 11 van deze aanbesteding.**

Beoordelingsmethodiek

Om de kwaliteit van een Inschrijver te kunnen beoordelen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Per item zal de beoordelingsgroep een waarde toekennen, afhankelijk van het onderwerp en de keuzemogelijkheden die de beoordelaar heeft voor dat onderdeel. Hoe meer toegevoegde waarde en/ of kwaliteit een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde). De Aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen bij meerdere items als minimale norm 'matig' als uitgangspunt gekozen, waar de Inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Indien lager ('onvoldoende') wordt gescoord volgt daar, waar dit is aangegeven (KO), uitsluiting van verdere deelname. In enkele gevallen (waar geen uitsluiting bij beschreven staat) geldt de waarde die daarbij hoort.

Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad waarop zij de beoordeling van de open vragen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen en invullen. Na de onafhankelijke beoordeling zal de beoordelingsgroep op basis van CONSENSUS de eindscore op de beantwoording van de open vraag vaststellen. Pas nadat alle inschrijvingen in consensus zijn beoordeeld worden de beoordelaars op de hoogte gebracht van de inschrijfprijs en de einduitslag van deze aanbesteding. De beantwoording zal worden beoordeeld conform onderstaand kader:

Uitmuntend

In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, de beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.

Goed

In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, de beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

Voldoende

In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent 1 of 2 punten van verbetering.

Matig

In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat, de beantwoording kent meer dan 2 verbeterpunten.

Onvoldoende = €-waarde of UITSLUITING

In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, de beschrijving is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat (bij knock out: waarbij dit direct zal leiden tot een gemotiveerde uitsluiting van verdere deelname).

Inschrijver mag ervan uitgaan dat indien er daadwerkelijk onvoldoende is gescoord, maar ook indien lager dan maximaal gescoord wordt (en dus alles wat hiertussen valt), de Aanbestedende dienst haar beoordeling uitgebreid zal motiveren.

7.1. A. OPEN VRAGEN

Hetgeen Inschrijvers in de beantwoording open vragen beschrijven dient bij de prijzen, zoals opgegeven op het prijzenblad, te zijn inbegrepen. **NOTE: de beantwoording moet betrekking hebben op de scope (en ontwikkeling) van de opdracht en op de organisatie van de Opdrachtgever.**

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingscommissie alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd. Inschrijver mag een voorblad en een inhoudsopgave toevoegen, deze pagina's zullen niet meegenomen worden in het maximaal aantal pagina's en zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van **10 punten** aan te houden.
- Er mogen **GEEN linkjes** met websites in de beantwoording zitten. Per linkje zal er € 50.000,- waarde van de score worden afgetrokken.
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **pdf-bestand**.

OPEN VRAAG 7.1 Duurzaamheid

Inschrijver dient op maximaal 3 A4 pagina's te beschrijven op welke wijze zij bijdraagt aan de duurzaamheid van het gevraagde meubilair. Hierbij dient minimaal beschreven te worden hoe er wordt omgegaan met hergebruik van 'oud' meubilair en onderdelen en het leveren van onderdelen voor bestaand meubilair. Ook beschrijft inschrijver of zij mogelijkheden biedt (en zo ja, welke) voor aanbestedende dienst om meubilair langer te gebruiken dan de 20 jaar afschrijftermijn die aanbestedende dienst hanteert. Daarnaast beschrijft inschrijver welke mogelijkheden zij biedt met betrekking tot het leveren van tweedehands meubilair (ofwel meubilair met een ziel). Tot slot beschrijft inschrijver op welke wijze zij met haar fysieke distributie (transport, verpakkingsmateriaal, opslag) rekening houdt met een maximale CO2-reductie of compensatie.

OPEN VRAAG 7.2 Accountmanagement en bestelproces

Inschrijver beschrijft in maximaal 3 A4 pagina's op welke wijze zij invulling gaat geven aan het accountmanagement, waarbij er rekening mee gehouden moet worden dat iedere school ZELF de contacten wil onderhouden. Inschrijver beschrijft minimaal op welke concrete wijze zij zichzelf na gunning gaat introduceren bij de contractmanager van opdrachtgever en hoe de contacten gedurende de looptijd tussen de scholen en opdrachtnemer zullen verlopen. Inschrijver beschrijft tevens een tijdspad wanneer zij welke communicatie met wie uitvoert en welke inspanningen zij van de contractmanager van opdrachtgever daarbij verwacht. Met betrekking tot het bestelproces beschrijft inschrijver hoe het bestelproces eruit ziet en op welke wijze zij de adviserende rol zal vervullen richting de scholen tijdens het bestelproces.

OPEN VRAAG 7.3 Toegevoegde waarde

Inschrijver beschrijft in maximaal 1 A4 pagina welke aanvullende dienstverlening zij kan bieden bovenop hetgeen beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Inschrijver beschrijft hierbij welke meerwaarde zij hierin kan bieden als leverancier en partner.

OPEN VRAAG 7.4 Casus calamiteiten

Middels deze aanbesteding heeft aanbestedende dienst een leverancier geselecteerd voor de levering van onderwijsmeubilair. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst doet de situatie zich voor dat het meubilair van een leslokaal door een onvoorziene omstandigheid (bijvoorbeeld waterschade) onbruikbaar is geworden. Het gaat om het lokaal van een groep 5 met 20 leerlingen.

De school belt de leverancier op met een noodkreet, want de school heeft geen ander beschikbaar lokaal of meubilair tot haar beschikking, waardoor de lessen van deze groep niet door dreigen te kunnen gaan.

Inschrijver dient te beschrijven, op maximaal 2 pagina's A4 welke oplossing en binnen welke termijn inschrijver aanbiedt om zo snel mogelijk het lokaal weer te vullen met 20 leerlingsets en een docentenbureau. Daarnaast dient inschrijver de kosten per week voor deze noodoplossing op te geven op het prijzenblad. In de schriftelijke beantwoording mag inschrijver geen kosten of bedragen vermelden.

Let wel: indien een soortgelijke situatie zich voordoet gedurende de looptijd van de onderhavige opdracht, dan zullen de aangeboden oplossing en de aangeboden kosten vergelijkbaar moeten zijn.

7.2 PRODUCTDEMONSTRATIE

Iedere Inschrijver zal worden gevraagd om een aantal items zoals hieronder beschreven van het prijzenblad op locatie bij BMS beschikbaar te stellen voor een productdemonstratie. De nummers van de items zijn terug te vinden in het prijzenblad formulier C zoals toegevoegd bij deze aanbesteding. Inschrijver biedt uit het aangeboden kernassortiment ter beoordeling (voor het moment indienen inschrijving) gemonteerd en gebruiksklaar aan.

1. Leerlingtafel Item 9 van het prijzenblad.
2. Leerlingtafel Item 10 van het prijzenblad.
3. Leerlingtafel Item 21 van het prijzenblad.
4. Leerlingstoel Item 32 van het prijzenblad.
5. Leerlingstoel Item 38 van het prijzenblad.
6. Leerlingstoel Item 39 van het prijzenblad.

Voor aanvang van de beoordeling van de productdemonstratie zal de beoordelingscommissie beoordelen of de door Inschrijver geplaatste items voldoen aan het prijzenblad formulier C en het Programma van Eisen. Als bij aanvang van de beoordeling van de productdemonstratie blijkt dat één of meerdere producten niet voldoen aan het prijzenblad formulier C en/of het Programma van Eisen dan zal de inschrijving verder niet beoordeeld worden. De Inschrijver zal dan uitgesloten worden van verdere deelname. Tevens dienen de items die Inschrijver tijdens de productdemonstratie plaatst identiek te zijn aan hetgeen wat Inschrijver heeft aangeboden (prijzenblad).

De deskundige beoordelaars van de Opdrachtgever (zie aanbestedingsdocument) zullen de productdemonstratie beoordelen conform bijlage 11 Waarden gunningcriteria. De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de beoordelingscriteria beoordelen waarna er op basis van consensus tot een eindoordeel zal worden gekomen. Om inzage te geven hoe de scores tot stand komen hebben wij het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage (beoordelingsformulier bijlage 9b).

De Aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen gekozen voor de volgende kaders in vergelijking tot een set nieuw meubilair waarmee het aangeboden meubilair in de beoordeling mee vergeleken zal worden:

- Beter dan het huidige meubilair;
- Vergelijkbaar met het huidige meubilair;
- Minder dan het huidige meubilair.

Tijdens het locatiebezoek kunnen gegadigden het huidige meubilair bezichtigen. Dit meubilair komt overeen met de hierboven genoemde items uit het kernassortiment die geleverd moeten worden ten behoeve van de productdemonstratie.